

Paksi Református Alapítvány

ALAPÍTÓ OKIRATA
(módosításokkal egységes szerkezetben)

2014.

Paksi Református Alapítvány

Alulírott **Bor Imre sz. Bor Imre** (szül.: Fehérgyarmat, 1963.11.21., an.: Kiss Erzsébet, szem.ig.sz.: 209352HA, lakóhelye: 7030 Paks, Szőlőhely u. 14.), mint **alapító** (a továbbiakban: „**Alapító**”), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „**Ptk.**”) alapján, a jelen Alapító Okirat 4. pontjában részletezett tartós közérdekű célokból kiindulva, önálló jogi személyiségű alapítványt (a továbbiakban: „**Alapítvány**”) hozok létre az alábbiak szerint:

1. **Az Alapítvány neve:** Paksi Református Alapítvány
2. **Az Alapítvány székhelye:** 7030 Paks, Bajcsy-Zsilinszky u. 8.
3. **Az Alapítvány induló vagyona:** 200.000,-Ft, azaz Kettőszázezer forint, amely kizárólag készpénzből áll.

Az Alapítvány a tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Alapítvány alapítója – a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl – a szervezet tartozásaiért saját vagyonával nem felel.

4. **Az Alapítvány céljai:**

- a) A Paksi Református Gyülekezet sokoldalú missziójának támogatása
- b) Rászoruló, hátrányos helyzetű gyermekek egyházi – elsősorban református – intézményekben történő taníttatásának támogatása (ösztöndíj)
- c) Rászoruló családok és református gyülekezetek szociális támogatása
- d) Idősek, magányosok, betegek segítése és más hátrányos helyzetű csoportok esélyegyenlőségének támogatása
- e) A Paksi Református Gyülekezet tulajdonában lévő ingatlanok karbantartásának, felújításának támogatása, technikai és más eszközökkel való felszerelése
- f) Egyéb paksi református alkalmak és rendezvények támogatása
- g) Nevelés, ismeretterjesztés támogatása, különös tekintettel református intézmények támogatására
- h) A lelki egészség védelmére, megőrzésére irányuló egészségfejlesztési és megelőzési programok támogatása
- i) Határon túli testvér gyülekezetek támogatása
- j) Az alapítványi célok megvalósításához szükséges eszközök beszerzése és pótlása

5. **Az Alapítvány jogállása, tevékenysége és működésének fő jellemzői:**

5.1. **Az Alapítvány jogállása: közhasznú civil szervezet**

Az Alapítvány olyan közhasznú tevékenységet végző szervezet, amely a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez megfelelő erőforrásokkal rendelkezik, amelynek megfelelő társadalmi támogatott kimutatható.

- 5.2. Az Alapítvány a létesítő okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet (alapcél szerinti tevékenységet, ideértve a közhasznú tevékenységet is) folytathat és – célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében – gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet.

Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

5.3. Az Alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

5.4. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az Alapítvány pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt és azoktól támogatást nem fogad el. Országgyűlési képviselői választáson; megyei, fővárosi önkormányzat képviselő-testületébe; Európai Parlament tagjának; megyei jogú város képviselő-testületébe jelöltet nem állít, és nem támogat, polgármestert nem jelöl és nem támogat.

5.5. Az Alapítvány **határozatlan időre** jön létre.

5.6. Az Alapítvány tevékenységei (Ectv.34.§ (1) bekezdés a) pont)

5.6.1. Az Alapítvány alábbi **közhasznú tevékenységei** az ott megjelölt közfeladatok teljesítését közvetlenül vagy közvetve szolgálják, ezzel hozzájárulva a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez.

a) Egészségmegőrzés (testi és lelki), betegségmegelőzés

közfeladat: egészségügyi alapellátás, egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások; környezet-egészségügy

jogszabály: 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól (13. § (1) bekezdés 4., 5. pont)

b) Szociális tevékenység, családsegítés

közfeladat: a családok védelme és a családok jólétének erősítése, a munkavállalás és a családi élet összeegyeztetésének elősegítése, gyermekvállalás támogatása, gyermekvállalási szándék megvalósulásának segítése

jogszabály: 2011. évi CCXI. tv. a családok védelméről (1. §. - 6. §.)

közfeladat: szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások, ellátások

jogszabály: 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól (13. § (1) bekezdés 8. pont)

c) Nevelés, oktatás

közfeladat: általános iskolai, gimnáziumi, szakközépiskolai, szakiskolai, nemzetiségi nevelés-oktatás, kollégiumi ellátás, köznevelési hídprogramok keretében folyó nevelés-oktatás, felnőttoktatás, alapfokú művészetoktatás, fejlesztő nevelés, fejlesztő nevelés-oktatás, pedagógiai szakszolgálati feladat, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése és iskolai nevelése-oktatása, azoknak a sajátos nevelési igényű

gyermeknek, tanulóknak az óvodai, iskolai, kollégiumi ellátása, akik a többi gyermekkel, tanulóval nem foglalkoztathatók együtt, a gyermekgyógyüdülőkben, egészségügyi intézményekben rehabilitációs intézményekben tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek tankötelezettségének teljesítéséhez szükséges oktatás, pedagógiai-szakmai szolgáltatás

jogszabály: 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
(4. § (1) bekezdés a)-u) pont)

d) Kulturális tevékenység

közfeladat: közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának, művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása; művészeti intézmények, lakossági művészeti kezdeményezések, önszerveződések támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése

jogszabály: 1991. évi XX. tv. a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről
(121. § a)-b pont)

közfeladat: kulturális szolgáltatás, nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása

jogszabály: 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól
(13. § (1) bekezdés 7. pont)

e) Gyermek- és ifjúságvédelem

közfeladat: a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátása, a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében

jogszabály: 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
(17. § (1) bekezdés)

közfeladat: gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások, ellátások
2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól
(23. § (5) bekezdés 11. pont)

f) Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése

közfeladat: hajléktalanná vált személyek ellátása és rehabilitációja, megelőzés biztosítása

jogszabály: 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól
(13. § (1) bekezdés 10., 12. pont)

g) A magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység

közfeladat: nemzetiségi feladatokat ellátó, más szervtől átvett intézmény fenntartása, érdekképviselés, esélyegyenlőség; kulturális autonómia megerősítésére önszerveződés szervezésének/működtetésének támogatása; nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése.

jogszabály: 2011. évi CLXXIX. tv. a nemzetiségek jogairól (115. § a)-i) pont)

5.6.2. Az Alapítvány **további tevékenységei** – a fentiekben nem szereplő, azokat támogató, elősegítő – az alapítványi célok megvalósításához szükséges, egyéb tevékenységek.

6. Az Alapítványhoz való csatlakozás:

Az alapítvány nyílt, ahhoz bárki csatlakozhat – mind hazai, mind külföldi természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet – pénzbeli vagy természetbeni adománnyal, ha a 4. pontban foglalt célokat és a jelen alapító okirat rendelkezéseit elfogadja.

A csatlakozás a Kuratóriumhoz címzett, csatlakozási szándékot tartalmazó nyilatkozattal történik, e nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alapítvány céljainak elfogadását, valamint az anyagi támogatás módját és összegét.

A csatlakozás elfogadásáról a Kuratórium dönt, mely döntéséről értesíti az érintettet.

Az alapítványhoz csatlakozókat az alapítói vagy egyéb jogok nem illetik meg.

7. Az Alapítvány kezelő szerve:

7.1. A Kuratórium:

7.1.1. Az Alapítvány kezelő szerve a Kuratórium, amely egy (1) elnökből és kettő (2) tagból áll.

7.1.2. A Kuratórium **elnöke:**

Dr. Torma Sándor sz. Torma Sándor

*(szül.: Debrecen, 1951.11.24. an.: Bereczky Irén,
lakóhelye: 7030 Paks, Damjanich u. 14.)*

7.1.3. A Kuratórium **tagjai:**

Spiesz Judit sz. Spiesz Judit

*(szül.: Paks, 1970.11.10., an.: Reisinger Gizella,
lakóhelye: 7030 Paks, Hegyhát u. 3.)*

Tóth Csilla sz. Tuba Csilla

*(szül.: Paks, 1958.04.01., an.: László Zsuzsanna,
lakóhelye: 7030 Paks, Pollack Mihály u. 34.)*

7.1.4. A Kuratórium tagjait – beleértve az elnök személyét is – az Alapító bízza meg (jelöli ki).

7.1.5. A kuratóriumi tagok **megbízatása határozatlan időre** szól.

- 7.1.6. Ha a Kuratórium tagjának tevékenysége az Alapítvány célját közvetlenül veszélyezteti, az Alapító a Kuratórium tagjának kijelölését visszavonhatja az új kuratóriumi tag egyidejű kijelölésével.
- 7.1.7. A Kuratórium tagjai ellenérték nélkül látják el tevékenységüket, de az Alapítvány működtetése során felmerülő költségeik megtérítésére jogosultak.
- 7.1.8. A Kuratórium tagjai – a jelen Alapító Okirathoz külön íven csatolt nyilatkozatokkal – kijelentik, hogy a megbízatást elfogadják.
- 7.1.9. A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy; aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1.§ (1) bekezdés 1. pont) a határozat alapján
- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
- Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
- 7.1.10. Összeférhetlenség (Ectv.37.§ (2) bekezdés b) pont)

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

7.2. A Kuratórium feladatai:

- a) dönt az Alapítvány programjairól;
- b) dönt arról, hogy az Alapítvány céljai elérése érdekében mikor milyen tevékenységet folytat, illetve milyen tevékenységet támogat;
- c) dönt intézmények alapításáról, szakmai műhelyek, új – önálló jogi személyiséggel rendelkező – szervezeti egységek létrehozásáról;
- d) meghatározza az Alapítvány gazdálkodásának elveit, az évente a célra rendelt vagyomból felhasználható összeget;
- e) kidolgozza a támogatási és pályázati rendszert;
- f) megállapítja a támogatások konkrét formáit és mértékét;
- g) évente egyszer tájékoztatja az alapítót az Alapítvány működéséről, vagyoni helyzetéről;
- h) jóváhagyja az éves beszámolót, elkészíti a közhasznúsági mellékletet;
- i) értékelést, beszámolót készít az éves tevékenységről (évente egyszer, az elnök előterjesztése alapján);
- j) meghatározza a saját és a hozzá tartozó titkárság működését szabályozó ügyrendet;
- k) megbízza a titkárság tagjait, és gyakorolja a munkáltatói jogokat az alkalmazottak felett.

7.3. A Kuratórium működése:

7.3.1. A Kuratórium határozatképes, ha ülésén legalább kettő (2) tag jelen van.

7.3.2. A Kuratórium önmaga határozza meg működésének szabályait, tevékenységéről – évente egyszer – beszámol az Alapítónak.

7.3.3. A szakmai műhelyek vezetői a kuratóriumi ülések állandó meghívottai, tanácskozási és javaslattevési joggal.

7.3.4. A Kuratórium ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

Zárt ülést kizárólag személyiségi jogokat érintő kérdések tárgyalásakor tartható. Zárt ülés tartását bármely kuratóriumi tag javasolhatja, azt a Kuratórium egyszerű szótöbbséggel rendeli el.

7.3.5. A Kuratórium évente legalább egy (1) alkalommal kötelees ülést tartani.

7.3.6. A Kuratórium üléseinek összehívásáról a Kuratórium elnöke gondoskodik.

7.3.7. A Kuratórium összehívását a tervezett időpontot megelőzően legalább nyolc (8) nappal írásban kell kezdeményezni. A meghívóval együtt az ülés tervezett napirendi pontjairól is tájékoztatni kell a Kuratórium tagjait és az Alapítót. A Kuratórium köteles ülést tartani akkor is, ha összehívását kettő (2) kuratóriumi tag együttesen kezdeményezi.

7.3.8. A Kuratórium határozatait, döntéseit nyílt, többségi szavazással hozza. Egyhangú döntés kell munkaviszony létesítése és megszüntetése esetén, valamint az ügyrendre vonatkozó kérdésekben.

A Kuratórium az éves beszámolót – az egyéb határozatok hozatalának rendjével és módjával azonos módon – nyílt, többségi szavazással hagyja jóvá és teszi közzé.

A Kuratórium a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg köteles közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.

Az Alapítvány beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.

7.3.9. A Kuratórium a határozatairól, döntéseiről az érintetteket postai úton, vagy telefax, vagy e-mail útján tájékoztatja. A Kuratórium határozatait, döntéseit az Alapítvány székhelyén, a hirdető táblán kifüggeszti.

7.3.10. A Kuratórium elnöke köteles a kuratórium döntéseiről nyilvántartást vezetni. A nyilvántartást úgy kell kialakítani, hogy abból megállapítható legyen a Kuratórium döntésének:

- a) tartalma;
- b) időpontja;
- c) hatálya;
- d) a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye).

7.3.11. Az Alapítvány a feladatai ellátása, és saját működtetése érdekében munkavállalókat, megbízottakat foglalkoztathat, illetőleg alkalmazhat, továbbá feladatainak ellátása érdekében gazdasági társasággal szerződést köthet. Az ezzel kapcsolatos feladatok is a Kuratórium hatáskörébe tartoznak.

7.3.12. A Kuratórium döntéseinek végrehajtásáról az általa e feladattal megbízott szakemberek gondoskodnak.

7.3.13. Az Alapítvány működésének, és az Alapítvány szolgáltatásai igénybevételének módját, valamint a beszámolókat és a közhasznúsági mellékleteket – a kuratóriumi határozatokkal, döntésekkel azonos módon – az Alapítvány székhelyén történő kifüggesztéssel hozza nyilvánosságra.

7.3.14. A Kuratórium elnöke köteles – előzetes bejelentés alapján – bárki részére az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba történő betekintést biztosítani. Kivételt képeznek azok a dokumentumok, amelyek a személyiségi jogokkal függnek össze.

8. Az Alapítvány képviselése:

8.1. Az Alapítvány képviselőté a Kuratórium elnöke **önállóan** jogosult.

- 8.2. A képviselő az Alapítványt akként jegyzi, hogy az Alapítvány kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy nyomtatott elnevezése alá a saját nevét írja. A képviselő képviseleti joga korlátozás nélküli.
- 8.3. Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezésre a Kuratórium elnöke önállóan jogosult.
- 8.4. A Kuratórium elnökének akadályoztatása esetén az elnök a Kuratórium bármelyik tagját megbízhatja konkrét feladatok ellátásával.

9. Az Alapítvány működése, gazdálkodása

- 9.1. Az Alapítvány befektetési tevékenységet nem folytat.
- 9.2. Az Alapítvány csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve, ezen célok megvalósítása érdekében, kifejezetten másodlagos jelleggel végezhet gazdasági-vállalkozási tevékenységet.
- 9.3. Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.
- 9.4. Az Alapítvány a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
- 9.5. Az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását – a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint – pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

10. Az alapítvány céljára rendelt vagyon és annak felhasználási módja

Az Alapítvány tevékenységét a következő módon finanszírozza, így az Alapítvány bevételei lehetnek:

- a) az alapítótól kapott befizetés, valamint az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon, az Alapítvány vagyonának hozama (kamatai és egyéb hozadéka);
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- c) a költségvetési támogatás:
 - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
 - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
 - cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;

- d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékéért szerzett bevétel;
- e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
- g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

Az alapítvány induló vagyonaként megjelölt összeg (200.000,-Ft) 10%-a (Húszezer forint) tartalék vagyonként szerepel, amely az alapítvány céljainak elérése és az alapítvány működése érdekében nem használható fel.

Az induló vagyont meghaladó vagyonrész és a befolyó adományok az alapítványi célok megvalósítására szolgálnak.

Az alapítvány vagyonát – a tartalék vagyonon túlmenően – az alapítványi célokra lehet fordítani és a céloknak megfelelően felhasználni.

Az alapítvány gazdálkodása során éves gazdálkodási tervet készít, amely tartalmazza a várható bevételeket, a felhasználás várható nagyságát. A gazdálkodási tervet a Kuratórium állítja össze, mely tartalmazza a felhasználási célok megvalósításának éves fontossági sorrendjét is.

Az alapítványi támogatást a Kuratórium által évenként kiírt pályázat alapján lehet elnyerni. A pályázati feltételeket az Alapítvány hirdetőtábláján vagy saját honlapján kell közzétenni. A kuratórium a pályázatok elbírálásáról hozott döntését hasonló módon köteles közzétenni.

A gazdálkodás során az alapítvány pénzügyeit az alapítványi bankszámlán keresztül kell bonyolítani.

11. Az Alapítvány támogatása

- 11.1. Az Alapítvány támogatása történhet az Alapítvány számlájára történő befizetés útján, természetbeni juttatással vagy más módon. Az Alapítvány továbbá a céljai megvalósításához szükséges vagyont adományok útján gyűjti.
- 11.2. Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. 25-26. §-ai szerint az Alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zavarásával, zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. Adománygyűjtés az Alapítvány nevében vagy javára csak az Alapítvány írásbeli meghatalmazása alapján végezhető. Az adományokat az adományozó nyilvántartásába beállított könyv szerinti értéken, ennek hiányában szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.
- 11.3. Az Alapítvány javára befizetett hozzájárulás vagy teljesített szolgáltatás, közcélú adomány élvezzi a hatályos adó jogszabályok szerinti adókedvezményeket.
- 11.4. Az Alapítványhoz hozzájárulók nevét és a hozzájárulás mértékét – ha az adományozó másként nem rendelkezik – a Kuratórium közzéteszi, lehetőségeihez mérten propagálja.
- 11.5. A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint más

vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadók.

11.6. Az Alapító tudomásul veszi, hogy az Alapítvány a Szekszárdi Törvényszék nyilvántartásba vételével jön létre.

Paks, 2014. szeptember 30. napján

A jelen okirat a 2014. szeptember 30. napján kelt Alapító Okiratnak a 2014. december 22. és 2017. december 18. napján kelt módosításával egységes szerkezetbe foglalt szövegét tartalmazza.

Bor Imre
Alapító

Az okiratot készítette és ellenjegyezte 2017. december 18. napján dr. Glósz Gábor ügyvéd (nyilvántartási szám: 17-017951). Ellenjegyzem: